



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Cosenza

A

l'Archeologa Francesca Lazzaro
francesca.lazzaro.arc@gmail.com

*Lettera inviata solo tramite PEC/PEO
ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 82/2005
e dell'art. 14, c. 1-bis della L. n. 98/2013*

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE

Oggetto: Museo e parco archeologico dell'antica Kaulon - Interventi di completamento a risanamento
ampliamento della fruibilità dell'edificio museale. Importo: 500.000,00 euro. legge 190/2014 cap 2.1.2.020,
articolo 2.02.03.06.001/H "Progetti finanziati con fondi MIC - L. 190/2014 – CUP: F17B22000250001.
Affidamento del servizio di supporto specialistico archeologico a supporto delle fasi operative di
Riallestimento delle sale museali e riordino dei depositi"

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l'individuazione di un Operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto.

Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza, C.F. 98108420781, pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it– PEO: drm-cal@cultura.gov.it
Il RUP è la dott.ssa Elisa Nistico elisa.nistico@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto

Il Capitolato disciplina le condizioni e i termini per l'esecuzione della prestazione del Servizio di Supporto Specialistico archeologico, da affidarsi ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

La prestazione prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Collaborazione all'elaborazione della progettazione della riorganizzazione dei Depositi per consentire la piena accessibilità e al fine di individuare le migliori scelte possibili e di tutelare e valorizzare i beni oggetto dell'intervento;
2. Relazione scientifica: Relazione di riallestimento delle sale espositive per la redazione del Progetto Scientifico e riorganizzazione dei depositi.

La documentazione dovrà essere consegnata sia in formato cartaceo, sia su CD/DVD accompagnata dall'elenco di tutto ciò che viene consegnato.

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione.

La Direzione Regionale Musei Calabria metterà a disposizione dell'Affidatario tutte le documentazioni e le informazioni in proprio possesso. Qualora la Stazione Appaltante non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dall'incaricato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Resta a completo carico dell'Affidatario del Servizio ogni onere organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento della prestazione, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Ente Appaltante.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

Il compenso del Servizio, che sarà definito a seguito di presentazione di ribasso presentato dall'Affidatario, è stato determinato forfettariamente nell'importo di € 12.000,00 (dodicimila/00), al netto dei contributi previdenziali del 4% (€ 480,00) e dell'IVA al 22% (€ 2.745,60), se dovuta come per legge e comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, secondo la seguente tempistica: - 1° acconto: importo pari al 30% del compenso complessivo all'avvio delle attività; - 2° acconto: importo pari al 50% del compenso complessivo a seguito dell'avanzamento delle attività; - saldo: l'ultimo 20% a saldo, alla conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

Ove richiesto espressamente dall'Affidatario del servizio, quest'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione pari e non oltre al 20% del totale dell'importo contrattuale, nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 125 del d.lgs. 36/2023 da richiedere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del d.lgs. 36/2023. Tale importo sarà recuperato progressivamente dall'Amministrazione committente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 del d.lgs. 36/2023.

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto, compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG delle lavorazioni. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata all'Affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Condizioni e durata dell'incarico

La durata per lo svolgimento del "Servizio di Supporto specialistico archeologico a supporto delle fasi operative di riordino dei depositi" è definita **15 mesi, naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del Verbale di avvio del servizio o di stipula del contratto a seguito di Trattativa diretta sulla piattaforma acquistinretepa.it, il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione. I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta a motivata dall'incaricato. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento. Le attività della prestazione lavorativa, di cui trattasi, si concluderanno con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione del servizio eseguito. Tali termini potranno subire delle variazioni in seguito all'andamento della procedura amministrativa e delle fasi di cantiere; pertanto, le attività si intendono comunque concluse al termine dei lavori di scavo archeologico e dell'acquisizione della documentazione richiesta con il presente



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

incarico. L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione. L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto nè ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di progettazione.

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta nonché:

- 1) Dichiarazione di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato da restituire firmati digitalmente;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- 4) Dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali;
- 5) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata, di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza e di stipulare la cauzione definitiva a seguito dell'aggiudicazione;
- 6) Dichiarazione regolarità fiscale;
- 7) Dichiarazione possesso requisiti;
- 8) Patto di integrità;
- 9) Curriculum Vitae;
- 10) Polizza responsabilità civile.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo Contratto. Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elisa Nistico elisa.nistico@cultura.gov.it

L' Assistente amministrativo

mariangela.mancuso@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Alfonsina Russo

IL DELEGATO

Dott. Fabrizio Sudano



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it